

PHỤ LỤC 2 - CÁC TÀI LIỆU CÓ LIÊN QUAN GỬI KÈM

(Kèm theo Công văn số 3103/SKHĐT-HTĐT ngày 24/10/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

Stt	Nội dung chấp hành về quản lý đầu tư	Ghi chú
1	Việc thực hiện quy định tại văn bản quyết định hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có);	Các Quyết định phê duyệt, phê duyệt điều chỉnh
2	Tiến độ thực hiện dự án, gồm tiến độ thực hiện vốn đầu tư, trong đó có vốn vay và tiến độ thực hiện mục tiêu dự án;	Các văn bản liên quan trong quá trình thực hiện dự án, liên quan đến việc sử dụng vốn đầu tư
3	Việc đáp ứng điều kiện đầu tư, điều kiện ưu đãi, hỗ trợ đầu tư và việc thực hiện các cam kết của nhà đầu tư (nếu có);	Các văn bản liên quan
4	Việc chấp hành quy định về giám sát, đánh giá đầu tư và chế độ báo cáo thống kê theo quy định;	Báo cáo giám sát giám sát và đánh giá đầu tư (theo quy định tại Khoản 8 Điều 100 Nghị định số 29/2021/NĐ-CP, gồm các loại báo cáo sau: Báo cáo giám sát, đánh giá định kỳ: 6 tháng, cả năm; Báo cáo giám sát, trước khi điều chỉnh dự án; Báo cáo đánh giá kết thúc (nếu có))
5	Việc chấp hành biện pháp xử lý vấn đề đã phát hiện.	Các văn bản liên quan

Ghi chú: Để thuận tiện trong quá trình đánh giá, đối với các tài liệu có liên quan gửi kèm đề nghị có danh mục kèm theo và được sắp xếp theo từng nội dung cụ thể theo thứ tự nêu trên.